



Vedtægt for den selvejende undervisningsinstitution Ryå Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Ryå Efterskole, er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Skolen er oprettet den 26. august 2002, og har hjemsted i Jammerbugt kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. VILDM AABY 1BX m.fl. Vildmosen, Aaby, beliggende Centralgårdsvej 277,9440 Aabybro.
- Stk. 4. Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolens værdigrundlag og nærmere formål:
Ryå Efterskole er for normalt begavede unge med læse- og stavevanskeligheder. Skolen udøver sit virke på et bæredygtigt grundlag. Vi tror på at et bredt og alsidigt undervisningstilbud tilrettelagt med udgangspunkt i den enkelte elevs faglige kunnen og behov, øger troen på egne evner, styrker læsestandpunktet og forøger elevernes muligheder for senere at gennemføre et uddannelsesforløb
- Det nærmere formål er:
- At skolen lægger vægt på elevernes personlige udvikling og almene dannelse.
 - At efterskoleopholdet øger elevernes kompetencer inden for livsnære områder som:
 - socialt engagement.
 - respekt for andre menneskers tanker og
 - indsigt i personlige styrkesider og handlemuligheder
 - evnen til at håndtere frihed under ansvar.
 - evnen til at skabe et selvstændigt voksenliv med selvværd og livsglæde i et demokratisk samfund.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1. Som medlemmer af skolekredsen kan kun optages private, myndige personer, der kan stå inde for Skolens værdigrundlag.
- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et beløb i forbindelse med indmeldelse. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.



- Stk. 4. Medlemsskabet ophører ved meddelelse herom. Meddelelse skal foregå skriftligt til skolens kontor eller forstander.
- Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 3 måneders medlemskab.
- Stk. 6. Skolens årsrapport udleveres på skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale

§ 3 Skolens drift.

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger-og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti, m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
- Valg af dirigent
 - Bestyrelsens beretning
 - Forstanderens beretning
 - Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
 - Indkomne forslag
 - Fastsættelse af kontingent
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - Eventuelt

- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på Generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. april. Forslag bekendtgøres for medlemmerne sammen med indbydelsen til Generalforsamlingen.
- Stk. 5. Ekstraordinær Generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det.
Den indkaldes som ordinær Generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.
- Stk. 7. 5 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på Generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges af- og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. I ulige år vælges 3 medlemmer og i lige år vælges 4 medlemmer.
- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4. Forstander, medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. Forstander, medarbejderrepræsentant og elevrepræsentant repræsenteres i bestyrelsens møder uden stemmeret.
Forstanderen, medarbejdere og elever kan ikke deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.



- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, lærerne og øvrigt personale. Ansættelse og afskedigelse af lærer og øvrigt personale sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.



Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander efter bestyrelsens beslutning.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen

Stk. 4. Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne og øvrigt personale.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Budget
- Undervisningsplaner
- Ansættelser

§10. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for- og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for Generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.



§ 11. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.
- Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en Generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny Generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget 9 september 2020, i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.